

**T.C.**  
**ISPARTA VALİLİĞİ**  
**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
Ö benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
Ö benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çabma, karban olayım, çeheni ey ruhi hilâl  
Kahruman vîlama bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmas dökülen kanlarımın sonu helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin Mâkûm sarmışsa çelik zırhı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ülusun, kerkum! Hâsil böyle bir iman, hoşur,  
"Medeniyet" dediğin tek değil kalın çarvar!

Akâdîş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'detiği günden Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Batığın yerleri "toprak!" diyerek geçime, lanç.  
Düğün altındaki binlerce kafemiz yanar.  
Sın pehîd oğlusun, incime, yarıktır, atar.  
Yerme, dünyaları alkan-â, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ İçkaraçak, topırağ, saksın, şehedâ!  
Çim, cümân, bütün varımı alın da Hurdâ,  
Eminsin tek vatanından beni dünyada cürdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabûdemin göğsüne nâ-mahrem ek.  
Bu ezanlar -â şehadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemek.

O zaman vevd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her çabımdan, İlahî, boşansın kâim yaşım,  
Fikrân ruh-ı mücerred gibi yenden nâ'im,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey sancak hilâl  
Öfün artık dökülen kanlarımın hepini helâl!  
Ebediyen sana yok, vîlama yok izmihâl!  
Hakkıdır, hür yaşarım, bayrağımın hünyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

1911-1912



Mustafa Kemal Atatürk

1881-1938

## Gençliğe Hitabe

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler, dâhil ve harîc bedhahları olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitler daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evlâdî! İşte, bu ahvâl ve şerâit içinde dahi, vazifeni; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



## SUNUŞ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşların Stratejik Plan hazırlamaları bu plan doğrultusunda bütçelerini oluşturmalarını öngörür. Yine aynı kanununun 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programları ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Okulumuzu çağın gerektirdiği yönetim anlayışı ile yönetmek, yönetim işlevinin, okulun, çalışanların, öğrenci ve velilerin kalitesini yükseltmek amacıyla okulumuzu daha bilimsel ve demokratik ilkelere dayalı olarak yönetmek amacımızdır.

Yapılan genel çalışmalar doğrultusunda okulun gelişimi, bu güne kadar yapılan çalışmalar ışığında ileriye dönük olarak da 2024-2028 yılına kadar planlanmıştır.

Geniş katılımı ile oluşturulan bu planda emeği geçen okulumuz öğretmen ve personeline, yardımlarını gördüğümüz okul aile birliğine ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

Erdal YILDIRIM  
Okul Müdürü

## TABLO LİSTESİ

|   |    |
|---|----|
| Tablo 1. Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi ..... | 3  |
| Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....  | 7  |
| Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu .....  | 7  |
| Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....   | 8  |
| Tablo 5. Sınıfların Öğrenci Sayıları .....  | 8  |
| Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu .....   | 9  |
| Tablo 7. Son 2 Yılın Okul Gelir ve Gider Tablosu .....  | 9  |
| Tablo 8. Gelişim ve Sorun Alanları Listesi.....   | 15 |
| Tablo 9. Okul Gelişim ve Sorun Alanlarımız .....  | 15 |
| Tablo 10. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu .....                  | 42 |

# İÇİNDEKİLER

|   | <u>Sayfa No</u> |
|---|-----------------|
| SUNUŞ.....  | i               |
| TABLO LİSTESİ .....   | ii              |
| İÇİNDEKİLER.....  | iii             |
| <b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>   | <b>1</b>        |
| 1.1. BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>2024-2028 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ..... | 2               |
| 1.2. PLANLAMANIN PLANLANMASI VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI .....   | 3               |
| <b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....</b>   | <b>4</b>        |
| 2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....   | 5               |
| 2.1.1. Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Tarihçesi .....                            | 5               |
| 2.1.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....  | 6               |
| 2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....  | 7               |
| 2.2.1. Okul Künyesi.....  | 7               |
| 2.2.2. Çalışan Bilgileri.....   | 7               |
| 2.2.3. Okulumuz Bina ve Alanları.....   | 8               |
| 2.2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....   | 8               |
| 2.2.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....  | 9               |
| 2.2.6. Gelir ve Gider Bilgisi .....   | 9               |
| 2.3. PAYDAŞ ANALİZİ.....  | 9               |
| 2.3.1. Öğrenci Anketi Sonuçları.....  | 10              |
| 2.3.2. Öğretmen Anketi Sonuçları.....   | 11              |
| 2.3.3. Veli Anketi Sonuçları.....   | 12              |
| 2.4. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....   | 13              |
| 2.4.1. İçsel Faktörler.....   | 13              |
| 2.4.1.1. Güçlü Yönler .....   | 13              |
| 2.4.1.2. Zayıf Yönler .....   | 13              |
| 2.4.2. Dışsal Faktörler .....   | 14              |
| 2.4.2.1. Fırsatlar .....  | 14              |
| 2.4.2.2. Tehditler .....  | 14              |
| 2.5. Gelişim ve Sorun Alanları .....  | 14              |
| <b>3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>   | <b>16</b>       |
| 3.1. MİSYONUMUZ.....  | 17              |
| 3.2. VİZYONUMUZ .....   | 17              |
| 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ .....   | 17              |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>                              | <b>18</b> |
| 4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM.....                      | 19        |
| 4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....                | 23        |
| 4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                                      | 32        |
| <b>5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>                                      | <b>41</b> |
| 5.1. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu ..... | 42        |
| <b>6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>                              | <b>43</b> |
| <b>EKLER.....</b>   | <b>45</b> |

**1. BÖLÜM:  
STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK SÜRECİ**

## **1.1. BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Isparta Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin durum analizi ile 2024-2028 yılları arasındaki amaç hedef ve maliyetlerini kapsar. Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen ilke ve amaçlar, kalkınma plan programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak amacımızdır.

Planlama, mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler, bütçeleme faaliyetleri, izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini de kapsar.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 nolu Genelgesi ile stratejik planlama sürecinin başlamasına müteakip, okul müdürümüz Erdal YILDIRIM başkanlığında toplanan personelimiz, stratejik planlama sürecinde görev dağılımı yapıldı.

Stratejik planlamanın ilk aşaması olan durum analizi yapıldı. Okulumuzun tarihçesi ve çevre incelemesi ile okul teşkilat şeması okulumuz öğretmenlerinin çalışmaları ile tamamlandı. Paydaşlarımız belirlendikten sonra onlara okulumuzun genel durumları ile ilgili iç paydaşlarımıza anketler uygulandı. Dış paydaşlarında okulumuzla ilgili görüşleri alındı.

Stratejik planlamadan sorumlu ekip toplanarak GZFT analizini yaptı. Ayrıca beyin fırtınası yöntemi ile yeni fikirler ortaya çıkarıldı. Bu toplantıda okulumuzun vizyonu, misyonu ve ilkeleri yazıldı.

Okulumuzun kendi öz kaynakları ile (maddi ve manevi) yapabileceği iyileştirme çalışmaları çeşitli veri toplama yöntemleri kullanılarak, paydaşlarımızın önerileri de dikkate alınarak belirlendi ve stratejik amaçlar olarak bu çalışmada yer aldı.

Yapılan bütün çalışmalar tamamlanarak baskıya hazır hale getirildi.

Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Strateji Plan Ekibi



## 1.2. PLANLAMANIN PLANLANMASI VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI

2022/21 nolu Genelge ile okulların 2024-2028 Stratejik planlarının hazırlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu hazırlık programı kapsamında Strateji Geliştirme Kurulunu ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, iki Öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanından oluşan "Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Strateji Planlama Ekibi" kurulmuştur.

**Tablo 1. Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi**

| <b>Üst Kurul Bilgileri</b> |                           | <b>Ekip Bilgileri</b> |                      |
|----------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Adı Soyadı</b>          | <b>Unvanı</b>             | <b>Adı Soyadı</b>     | <b>Unvanı</b>        |
| Erdal YILDIRIM             | Okul Müdürü               | Ramazan PINAR         | Müdür Yardımcısı     |
| Kübra ERGİN                | Müdür Yardımcısı          | Mevlüt GÖÇMEN         | Öğretmen             |
| İbrahim Gökhan AĞARTAN     | Öğretmen                  | Fatma UZUNDEMİR       | Öğretmen             |
| Musa KARATAŞ               | Öğretmen                  | Cihangir ÜNLÜ         | Öğretmen             |
| Işık Meliha KARAKOÇ        | Öğretmen                  | Yıldırım KAVRAAL      | Öğretmen             |
| Adem AKTAŞ                 | Öğretmen                  | İlknur BORUCU         | Öğretmen             |
| Mustafa ALTUNYA            | Öğretmen                  | Hüseyin KARAKOÇ       | Bilgisayar İşletmeni |
| Muhammed BURÇ              | Okul Aile Birliği Başkanı | Mehmet ADIGÜZEL       | Gönüllü Veli         |

## **2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

## 2.1. KURUMSAL TARİHÇE

### 2.1.1. Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Tarihçesi

Okulumuz Eğitime Fiziksel Katkı Projesi kapsamında İstanbul Menkul Kıymetler Borsası tarafından yapılmış, Isparta İl Milli Eğitim Danışma Kurulunun 27.03.2003 tarih ve 2003/4 nolu kararı ile adının ISPARTA İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Endüstri Meslek Lisesi olarak adlandırılmıştır. 28.03.2003 tarihinde yapımı tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır. 2003/2004 Eğitim ve Öğretim yılına Telekomünikasyon, Endüstriyel Elektronik, Soğutma ve İklimlendirmeden oluşan 3 bölümle Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Okulumuza Bilgisayar (Donanım) Bölüm açılması ile ilgili teklifimiz; Milli Eğitim Bakanlığı, Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 16.07.2004 tarih ve 4580 sayılı onayları ile 2004 – 2005 Eğitim Öğretim yılından itibaren Bilgisayar( Donanım) bölümü faaliyete geçmiştir. 28.10.2004 tarih ve 698 sayılı yazımızda okulumuz bünyesinde 2005 – 2006 Eğitim Öğretim yılından itibaren Anadolu Teknik Lisesi ve bünyesinde Telekomünikasyon (İngilizce), Bilgisayar Donanım (İngilizce) bölümlerinin açılması ayrıca yine okulumuz bünyesinde Teknik Lise ve bünyesine Endüstriyel Elektronik bölümü teklif edilmiştir.

İlimiz İl Mesleki Eğitim Kurulu 23.11.2004 tarih ve 34272 sayılı kararları ile kabul edilmiş ve Bakanlığımıza bildirilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı, Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 02.03.2005 tarih ve 845 sayılı onayları ile 2005 – 2006 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesine Anadolu Teknik Lisesi ve bünyesinde Telekomünikasyon( İngilizce), Bilgisayar Donanım (İngilizce) bölümleri açılmıştır. Modüler eğitim kapsamında okulumuzdaki bölümler aşağıdaki alanlara dönüştürülmüştür.

Bilgisayar Donanım (İngilizce)= Bilişim Teknolojileri Alanı

Telekomünikasyon (İngilizce) = Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı

Endüstriyel Elektronik = Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı

Soğutma ve İklimlendirme = Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı

Ayrıca 2011–2012 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Alanı, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren de Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Alanı açılmıştır.

Okulumuz 2021–2022 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak ismi değiştirilmiştir.

## 2.1.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan hazırlama süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ve izleme değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Stratejik plan hazırlama süreci görevli üyelerce yürütülmüştür. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü ile birlikte eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite, kurumsal kapasite olmak üzere temalar halinde yapılandırılmıştır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Plan verilerine göre; eğitim ve öğretime erişim tema alanına göre devamsızlık sorunları ve oryantasyon eğitimi konularında iyileşme olduğu görülmüştür. 2018 yılında 20 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci oranı %55 iken 2023 yılında bu oran % 5 oranına ulaşmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımız da yer alan eğitim ve öğretimde kalite tema alanında yer alan 9 adet performans göstergeleri büyük orada hedef oranına ulaşmıştır. Öğrencilerin okudukları kitap sayıları, bilimsel ve teknik geziler, üniversite gezileri gibi göstergelerde hedefe ulaşmıştır.

2019-2023 Stratejik planımızda yer alan kurumsal kapasite tema alanında yer alan hedef 3.1 de yer alan performans göstergelerine 2023 yılında hedefine %100 ulaşıldığı görülmüştür. Hedef 3.2 ve hedef 3.3 de yer alan performans göstergelerinde planlanan hedefe %60 oranında ulaşıldığı görülmüştür.

Maliyetlendirme alanında yer alan; genel bütçe alanı 2019 yılında 275.000 TL, 2023 yılında 1.283.529,00 TL, diğer (okul aile birliği, kantin) bütçe alanı 2019 yılında 11.300 TL 2023 yılında 24.248,00 TL olduğu kayıt altına alınmıştır.

## 2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### 2.2.1. Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |  |   |   |        |    |
|---|--|---|---|--------|----|
| İli: Isparta                              |  | İlçesi: Merkez                                      |   |        |    |
| Adres:                                    | Modern Evler Mah.159.<br>Cadde No:18 Merkez<br>Isparta | Coğrafi Konum (link):                               | 37°46'42.1"N30°32'59.5"E<br><a href="https://ispartaborsaistanbulmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://ispartaborsaistanbulmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php</a> |        |    |
| Telefon Numarası:                         | 0246 2236508   | Faks Numarası:                                      | 0246 2238674  |        |    |
| e- Posta Adresi:                          | 950205@meb.k12.tr                                      | Web sayfası adresi:                                 | <a href="https://ispartaborsaistanbulmtal.meb.k12.tr/">https://ispartaborsaistanbulmtal.meb.k12.tr/</a>   |        |    |
| Kurum Kodu:                               | 950205   | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün   |        |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2003         |  | Toplam Çalışan Sayısı                               | 79  |        |    |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız  | 78  | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 17 |
|   | Erkek  | 480   |   | Erkek  | 58 |
|   | Toplam   | 558   |   | Toplam | 75 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :     | 25   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    | 19  |        |    |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:     | 8  | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 2   |        |    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 2300,2   | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | 8   |        |    |

### 2.2.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 6         | 1         | 7         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 0         | 0         | 0         |
| Branş Öğretmeni                 | 52        | 16        | 68        |
| Rehber Öğretmen                 | 1         | 1         | 2         |
| İdari Personel                  | 1         | 1         | 2         |
| Yardımcı Personel               | 4         | 1         | 5         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 0         | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>64</b> | <b>20</b> | <b>84</b> |

### 2.2.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

| <b>Okul Bölümleri</b>  |                 | <b>Özel Alanlar</b>     | <b>Var</b> | <b>Yok</b> |
|--|-----------------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı  | <b>5</b>        | Çok Amaçlı Salon        | <b>X</b>   |            |
| Derslik Sayısı   | <b>22</b>       | Kapalı Spor Salonu      | <b>X</b>   |            |
| Derslik Alanları (m2)  | <b>840</b>      | Kütüphane               | <b>X</b>   |            |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | <b>22</b>       | Fen Laboratuvarı        | <b>X</b>   |            |
| Şube Sayısı  | <b>27</b>       | Bilgisayar Laboratuvarı | <b>X</b>   |            |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | <b>151,26</b>   | İş Atölyesi             | <b>X</b>   |            |
| Öğretmenler Odası (m2)   | <b>57,68</b>    | Beceri Atölyesi         | <b>X</b>   |            |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | <b>4439,86</b>  | Pansiyon                | <b>X</b>   |            |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)                                      | <b>10642,49</b> |                         |            |            |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | <b>15635</b>    |                         |            |            |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | <b>804</b>      |                         |            |            |
| Kantin (m2)  | <b>73,29</b>    |                         |            |            |
| Tuvalet Sayısı   | <b>50</b>       |                         |            |            |
| <b>Elektrik – Elektronik Binası (B Blok) (m<sup>2</sup>)</b>       | <b>2405</b>     |                         |            |            |
| <b>Bilişim-Yenilenebilir Binası (C Blok) (m<sup>2</sup>)</b>       | <b>2405</b>     |                         |            |            |
| <b>Tesisat-Biyomedikal Binası (D Blok) (m<sup>2</sup>)</b>         | <b>1926</b>     |                         |            |            |

### 2.2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5. Sınıfların Öğrenci Sayıları**

| <b>SINIFI</b> | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> | <b>SINIFI</b> | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| AMP 9/A       | 0          | 30           | 30            | AMP 11/A      | 0          | 14           | 14            |
| AMP 9/B       | 10         | 20           | 30            | AMP 11/B      | 4          | 13           | 17            |
| AMP 9/C       | 4          | 18           | 22            | AMP 11/C      | 1          | 11           | 12            |
| AMP 9/D       | 0          | 19           | 19            | ATP 11/A      | 9          | 4            | 13            |
| ATP 9/A       | 12         | 16           | 28            | ATP 11/B      | 0          | 14           | 14            |
| ATP 9/B       | 1          | 24           | 25            | AMP 12/A      | 1          | 20           | 21            |
| AMP 10/A      | 3          | 29           | 32            | AMP 12/B      | 0          | 21           | 21            |
| AMP 10/B      | 11         | 10           | 21            | AMP 12/C      | 6          | 27           | 33            |
| AMP 10/C      | 0          | 20           | 20            | AMP 12/D      | 0          | 18           | 18            |
| AMP 10/D      | 0          | 15           | 15            | AMP 12/E      | 0          | 13           | 13            |
| ATP 10/A      | 7          | 15           | 22            | ATP 12/A      | 1          | 20           | 21            |
| ATP 10/B      | 1          | 24           | 25            | ATP 12/B      | 7          | 13           | 20            |
| MESEM/9       | 0          | 18           | 18            | MESEM/11      | 0          | 15           | 15            |
| MESEM/10      | 0          | 0            | 0             | MESEM/12      | 0          | 24           | 24            |

### 2.2.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|                               |     |                          |          |
|-------------------------------|-----|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 55  | TV Sayısı                | 3        |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 134 | Yazıcı Sayısı            | 13       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6   | Fotokopi Makinası Sayısı | 4        |
| Projeksiyon Sayısı            | 5   | İnternet Bağlantı Hızı   | 100 Mbit |

### 2.2.6. Gelir ve Gider Bilgisi

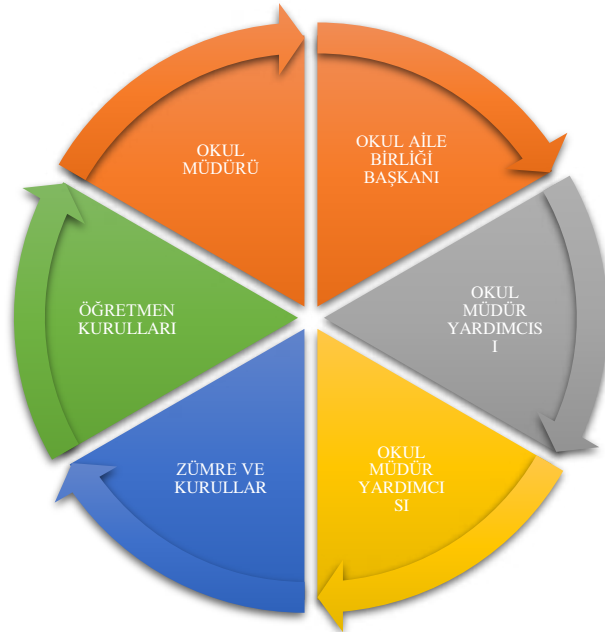
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7. Son 2 Yılın Okul Gelir ve Gider Tablosu**

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022   | 525.411,13    | 525.411,13    |
| 2023   | 1.283.529,00  | 1.283.529,00  |

## 2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### 2.3.1. Öğrenci Anketi Sonuçları

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              | TOPLAM |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|--------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |        |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                               | 73                     | 108         | 44         | 12                 | 13           | 250    |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                             | 60                     | 101         | 48         | 20                 | 21           | 250    |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                                 | 54                     | 106         | 47         | 29                 | 14           | 250    |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                    | 33                     | 74          | 90         | 25                 | 28           | 250    |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 48                     | 98          | 54         | 17                 | 33           | 250    |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                    | 33                     | 69          | 72         | 41                 | 35           | 250    |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. | 46                     | 111         | 55         | 21                 | 17           | 250    |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                                | 61                     | 122         | 39         | 17                 | 11           | 250    |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 34                     | 70          | 40         | 40                 | 66           | 250    |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 47                     | 109         | 50         | 25                 | 19           | 250    |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | 49                     | 120         | 44         | 29                 | 8            | 250    |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                                 | 51                     | 96          | 66         | 22                 | 15           | 250    |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.             | 49                     | 92          | 52         | 28                 | 29           | 250    |



### 2.3.2. Öğretmen Anketi Sonuçları

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              | TOPLAM |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|--------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |        |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 15                     | 17          | 6          | 2                  | 1            | 41     |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 28                     | 11          | 0          | 1                  | 1            | 41     |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 14                     | 15          | 0          | 6                  | 6            | 41     |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 18                     | 13          | 5          | 2                  | 3            | 41     |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 14                     | 16          | 5          | 4                  | 2            | 41     |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 13                     | 22          | 1          | 4                  | 1            | 41     |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 13                     | 19          | 6          | 3                  | 0            | 41     |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 16                     | 11          | 10         | 3                  | 1            | 41     |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.                   | 13                     | 22          | 4          | 2                  | 0            | 41     |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 15                     | 19          | 3          | 3                  | 1            | 41     |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 18                     | 19          | 2          | 1                  | 1            | 41     |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 12                     | 16          | 9          | 2                  | 2            | 41     |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 17                     | 20          | 2          | 0                  | 2            | 41     |

### 2.3.3. Veli Anketi Sonuçları

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              | Toplam |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|--------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |        |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 52                     | 59          | 7          | 1                  | 1            | 120    |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 52                     | 51          | 11         | 4                  | 2            | 120    |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 52                     | 51          | 10         | 5                  | 2            | 120    |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 44                     | 43          | 24         | 5                  | 4            | 120    |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 45                     | 48          | 20         | 4                  | 3            | 120    |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 56                     | 38          | 17         | 4                  | 5            | 120    |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 47                     | 52          | 15         | 5                  | 1            | 120    |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 50                     | 51          | 7          | 9                  | 3            | 120    |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.              | 52                     | 48          | 16         | 2                  | 2            | 120    |
| 10      | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 48                     | 44          | 17         | 8                  | 3            | 120    |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 44                     | 51          | 18         | 4                  | 3            | 120    |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | 41                     | 52          | 50         | 6                  | 1            | 120    |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 48                     | 39          | 24         | 7                  | 2            | 120    |

## 2.4. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.4.1. İçsel Faktörler

#### 2.4.1.1. Güçlü Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | İhtiyaç duyulduğunda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilmeleri.<br>Atelye’de öğrencilerin uygulama yaparak öğrenmeleri.<br>Bütün öğrencilerin işletmeye veya staja gidebilmesi. |
| Çalışanlar         | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmesi.<br>Öğretmenler ve alanlar arasında işbirliği olması.   |
| Veliler            | Velilerimizin okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesi.<br>Sınıf bazında veli toplantısının yapılması  |
| Bina ve Yerleşke   | Okul bahçe duvarının çit ile çevrili olması, güvenlik kameralarının ve okul güvenlik personelinin olması, sanayi kuruluşlarına yakın olması                                    |
| Donanım            | Her sınıfta akıllı tahta olması<br>İnternet bağlantısının olması.  |
| Bütçe              | Bakanlığımızın sağladığı çeşitli ödenekler ile kuruma mali kaynakların sağlanma yollarındaki çeşitlilik ve değişik imkânların bulunması,                                       |
| Yönetim Süreçleri  | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda etkili iletişim araçlarını kullanarak iletişim sağlanmaktadır. Paydaşlar bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.  |

#### 2.4.1.2. Zayıf Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Sürekli öğrenci değişiminin olması<br>Öğrencilerin fazla devamsızlığının olması.                                |
| Çalışanlar         | Hizmetiçi eğitimlerinin kısıtlı olması.   |
| Veliler            | Velilerimizin yapılan toplantılara katılmaması.   |
| Bina ve Yerleşke   | Çevresinde öğrenci apartları, yakınında kahvehane, alışveriş merkezlerinin olması.                              |
| Donanım            | Bazı bölümlerde yeterli malzemenin olmaması   |
| Bütçe              | İstediğimiz zaman ödeneye ulaşamaması   |
| Yönetim Süreçleri  | İdareci sayısının düşmesi, iş yükünün artması   |
| İletişim Süreçleri | Genel olarak iletişim araçları yeterli derecede kullanıldığı için iletişim süreçleri aksamadan yürütülmektedir. |

## 2.4.2. Dışsal Faktörler

### 2.4.2.1. Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Teknik ve Mesleki Eğitime verilen önem   |
| Ekonomik      | Okul spor salonunun kiraya verilmeye açık olması   |
| Sosyolojik    | Okul çalışanlarının sosyal sorumluluk bilincine sahip olması   |
| Teknolojik    | Teknolojik olarak yeterli malzememizin olması  |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuz mezunlarının mezuniyet sonrasında kendi işyerlerini açabilmeleri veya başka işyerlerinde kalfa olarak işe başlayabilmeleri.<br>Okulumuz mezunlarının kendi alanlarına tercih etmelerinde ek puan ve ayrı kontenjan ayrılması. |
| Ekolojik      | Yakınında kafelerin olmaması.  |

### 2.4.2.2. Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Diğer lise kontenjanlarının artırılması ve mesleki eğitim merkezlerinin öğrencilere cazip gelmesi ve buna bağlı olarak okulumuzun öğrenci sayısının azalması. |
| Ekonomik      | Okul gelirinin sadece kantin geliriyle kısıtlı olması, Ani çıkan harcamalarda karşılama imkanının olmaması  |
| Sosyolojik    | Parçalanmış ve ilgisiz aile çocuklarının olması   |
| Teknolojik    | Bilinçsiz teknoloji kullanan öğrencilerin olması.   |
| Mevzuat-Yasal | Akademik başarısı düşük öğrencilerin gelmesi<br>Ortalama sonucu çok zayıfla öğrencilerin sınıf geçmesi.<br>Devamsızlık süresinin fazla olması.                |
| Ekolojik      | Yakınıımızda kütüphane olmaması   |

## 2.5. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 8. Gelişim ve Sorun Alanları Listesi**

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
|                                     | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve Servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Tablo 9. Okul Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>  |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>1</b>                                  | Okula Devam/Devamsızlık               |
| <b>2</b>                                  | Okula Uyum, Oryantasyon               |
| <b>3</b>                                  | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler   |
| <b>4</b>                                  | Yabancı Öğrenciler                    |
| <b>5</b>                                  | Okullaşma Oranı                       |
| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |                                       |
| <b>1</b>                                  | Sınıf Tekrarı                         |
| <b>2</b>                                  | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  |
| <b>3</b>                                  | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| <b>4</b>                                  | Ders araç gereçleri                   |
| <b>5</b>                                  | Akademik Başarı                       |
| <b>6</b>                                  | Öğretim yöntemleri                    |
| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>          |                                       |
| <b>1</b>                                  | Bina ve Yerleşke                      |
| <b>2</b>                                  | Donanım                               |
| <b>3</b>                                  | Temizlik, Hijyen                      |
| <b>4</b>                                  | Taşıma ve Servis                      |
| <b>5</b>                                  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği          |
| <b>6</b>                                  | Kurumsal İletişim                     |

**3. BÖLÜM:**  
**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **3.1. MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitimi ve Mesleki Teknik Eğitim yasa ve yönetmelikleriyle çerçevesi çizilmiş eğitim programını, endüstri kuruluşlarının ihtiyaçlarını, kurumun imkanlarını ve çevre faktörlerini de dikkate alarak uygulamak. Öğrencilerin; kişisel yeteneklerini geliştirmiş, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayabilen, iyi ahlaklı ve disiplinli birer teknik eleman olarak yetişmesini sağlayacak eğitim ortamını hazırlamak.

### **3.2. VİZYONUMUZ**

Teknolojik ve demokratik değerler açısından küresel dünya düzenine adapte olmuş genç beyinler yetiştiren bir eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.

### **3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- Okulumuzun kuruluş amacı olan mesleki ve teknik eğitimin ülke geleceğine yön vereceğine inanırız.
- Başarının ben anlayışına değil biz anlayışına bağlı olduğuna inanırız ve ekip çalışmasını esas alırız.
- Demokratik ortamın yaşatılması ve bütün öğrencilerin öğrenme sürecine etkili katılımının sağlanabilmesi için vazgeçilmez unsur olarak gördüğümüz için disipline inanırız.
- Sürekli gelişimin ilk şartının değişim, değişimin şartının da yeniliklere ön yargısız yaklaşım olduğuna inanırız.
- Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- Kurum çalışanları ve öğrencilerimiz Isparta Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ailesinin bir ferdi olmanın sorumluluğunu bilir ve bu anlayışla hareket eder.
- Ailelerin eğitim sürecine etkili katılımının önemine inanır onların istek ve önerilerine önem veririz.
- Öğrenci, toplum ve aile beklentileri odaklı çalışırız.

**4. BÖLÜM:**  
**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**



#### 4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

|  |   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|--|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 1</b>  | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 1.1</b>   | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 20  | 5                       | 5           | 4           | 3           | 2,5         | 2           | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)   | 20  | 6,5                     | 6,5         | 6           | 5,5         | 5           | 4,5         | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)   | 20  | 0,5                     | 0,5         | 0,4         | 0,3         | 0,2         | 0,2         | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)                | 20  | 8,2                     | 8,2         | 10          | 11          | 12          | 15          | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG1.1.5. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)               | 20  | 80                      | 80          | 75          | 70          | 65          | 60          | 1 yıl                 | Yıllık               |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Alan Zümreleri  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>   | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Alan Zümreleri  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | - Öğrencinin kendi isteği dışında okula gelmesi<br>- Ailelerin mali kaynaklarının yetersizliği  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>   | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> |  |
| <b>Tespitler</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li><li>- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması</li></ul>  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Okul Aile Birliği Toplantılarının öneminin velilere benimsetilmesi</li><li>- Rehberlik faaliyetlerinin aile üzerindeki önemi kavratacak etkinlikler yapılması</li><li>- Devamsızlık konusunda velilerin erken bilgilendirilmesi</li></ul>  |

|   |   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|---|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 1</b>   | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 1.2</b>  | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b> | 40  | 22                      | 22          | 25          | 27          | 30          | 33          | 1 yıl                 | 1 yıl                |
| <b>PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)</b>  | 30  | 6,6                     | 6,6         | 8           | 10          | 12          | 15          | 1 yıl                 | 1 yıl                |
| <b>PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>   | 30  | 1,8                     | 1,8         | 2           | 2,2         | 2,4         | 3           | 1 yıl                 | 1 yıl                |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Matematik Zümresi, İngilizce Zümresi, Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Matematik Zümresi, İngilizce Zümresi, Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin hobilerinin farkında olmaması</li> <li>- Toplum hizmet çalışmalarına katılmaktan kaçınma</li> <li>- Ben toplum içinde küçük düşmek istemiyorum düşüncesinin hakim olması</li> </ul>   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>  | <p><b>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</b></p> <p><b>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</b></p> <p><b>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</b></p> |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | <p><b>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</b></p> <p><b>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</b></p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> |   |
| <b>Tespitler</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ben toplum içinde küçük düşmek istemiyorum düşüncesinin hakim olması</li><li>- Öğrencilerin proje yapmak için yeterli kaynaklarının olmaması</li><li>- Öğrenciler teşvik edildiği halde isteksiz olması</li></ul>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Proje yapımı için yeterli mali destek</li><li>- Ulusal ve yerel projeler için rehberlik faaliyetleri</li></ul>  |

## 4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

|  |   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|--|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 2</b>  | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 2.1</b>                                     | H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                       | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması              | 25  | 41,88                   | 41,88       | 50          | 55          | 60          | 65          | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | 25  | 55                      | 55          | 60          | 65          | 70          | 75          | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG2.1.3. Yabancı dil dersleri not ortalaması         | 25  | 58,4                    | 58,4        | 60          | 62          | 65          | 67          | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması      | 25  | 3                       | 3           | 5           | 7           | 9           | 10          | 1 yıl                 | Yıllık               |
| <b>Koordinatör Birim</b>                             | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                 | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin Teknolojik gelişmeleri akademik gelişmelerinin önüne geçmesi</li><li>- Kitap okuma isteklerinin olmaması</li><li>- Herhangi bir yabancı dille olan ilgilerinin azlığı</li><li>- Teknolojiyi akademik ortamlarla birleştirememeleri</li><li>- Elektronik kitapların ücretli veya reklamların çok olması</li></ul> |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>                                   | <b>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</b><br><b>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</b>   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | <p><b>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</b></p> <p><b>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</b></p> <p><b>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.</b></p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> |  |
| <b>Tespitler</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin teknoloji ile çok içiçe olması</li> <li>- Akademik bilgileri öğrenmek istememeleri</li> <li>- Bilgiyi hazır alıp analiz sentez gibi becerilerini kullanmak istememeleri</li> <li>- Okul içerisinde yapılan yarışma ve sosyal etkinliklere katılmak istememeleri</li> </ul>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilere yönelik sosyal medya doğru kullanımı ile ilgili rehberlik faaliyetlerinin artırılması</li> <li>- Derslerde daha çok proje tabanlı ödevlerin artırılarak analiz, sentez becerilerinin geliştirilmesi</li> <li>- Öğrencilerden her dönem en azından bir proje veya etkinliğe katılımı yönünde rehberlik edilmesi</li> <li>- Ulusal ve uluslar arası çeşitli yarışmalara (kompozisyon, resim vb.) teşvik edilmesi</li> <li>- Öğrencilerin elektronik kitap uygulamalara yönlendirilmesi</li> </ul>   |

|  |   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|--|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 2</b>  | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 2.2</b>   | H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması  | 20  | 55,35                   | 55,35       | 60          | 65          | 70          | 75          | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması   | 20  | 88,07                   | 88,07       | 90          | 92          | 94          | 95          | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | 15  | 80                      | 80          | 82          | 85          | 87          | 90          | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı       | 15  | 75                      | 75          | 80          | 82          | 85          | 87          | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı                           | 15  | 73                      | 73          | 75          | 77          | 80          | 83          | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG2.2.6. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı  | 15  | 1                       | 1           | 1           | 2           | 2           | 2           | 1 yıl                 | Yıllık               |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>   | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin istedikleri meslek alanına istekli gelmemeleri</li> <li>- Öğrencilerin el becerisi yeteneklerinin zayıf olması</li> </ul>   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>   | <p><b>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlaki ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</b></p> |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> |   |
| <b>Tespitler</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin Proje tabanlı öğrenmeye açık olmamaları</li><li>- Atölye imkanlarının güncel konulara uygun kaynaklarının yetersizliği</li><li>- Öğrencilerin işletmelerde yapmış oldukları işi benimsememesi</li></ul>  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Bakanlık tarafından atölyelerin iyileştirilmesi</li><li>- İşletmelerin öğrencilere yaklaşım olguları konusunda rehberlik edilmesi</li><li>- Bakanlık ve işletmeler arasında protokol yapılarak istihdamın artırılması</li></ul>   |



|  |  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 2</b>  | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 2.3</b>   | <b>H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.</b>  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                 | <b>Hedef Etkisi (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG2.3.1. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı</b> | 50   | 10                      | 15          | 17          | 20          | 22          | 25          | 1 yıl                 | Yıllık               |
| <b>PG2.3.2. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı</b>    | 50   | 1                       | 3           | 5           | 7           | 10          | 12          | 1 yıl                 | Yıllık               |
| <b>Koordinatör Birim</b>                                       | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                           | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin isteksizlikleri</li> <li>- Akademik başarıyı önemsememeleri</li> <li>- EBA Akademik Destek platformunun kullanımının azlığı</li> <li>- Test Çözme alışkanlıklarının eksikliği</li> <li>- Gelecek kaygısının azlığı</li> </ul>  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>   | <p><b>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</b></p> <p><b>S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</b></p> <p><b>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</b></p> |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   |  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Tespitler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- EBA Akademik Destek platformunun kullanımının azlığı</li> <li>- Test Çözme alışkanlıklarının eksikliği</li> <li>- Gelecek kaygısının azlığı</li> </ul>  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akademik destek platformunun kullanımı ile ilgili rehberlik faaliyetleri</li> <li>- İlgi ve yetenek testlerinin sonuçlarına göre hareket edilmesi</li> </ul>  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |

|   |   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|---|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 2</b>                           | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 2.4</b>                        | H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>          | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı     | 25  | 268                     | 268         | 300         | 320         | 380         | 400         | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı        | 25  | 210                     | 210         | 240         | 290         | 320         | 380         | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG2.4.3. Düzenlenen etkinlik sayısı     | 25  | 25                      | 25          | 30          | 32          | 35          | 40          | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG2.4.4. Düzenlenen kariyer günü sayısı | 25  | 5                       | 5           | 7           | 10          | 12          | 12          | 1 yıl                 | Yıllık               |
| <b>Koordinator Birim</b>                | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>    | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin öğretmenleri ile sağlıklı iletişim kuramamaları</li> <li>- Velileri ile olan ilişkilerinin zayıflığı</li> <li>- Öğrencilerin gelecek kaygılarının düşük seviyede olması</li> <li>- Velinin öğrencinin kariyer planlamasında yetersiz bilgiye sahip olması</li> </ul>  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>                      | <p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p> |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Maliyet Tahmini</b> |   |
| <b>Tespitler</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Velinin öğrencinin kariyer planlamasında yetersiz bilgiye sahip olması</li><li>- Öğrencilerin gelecek kaygılarının düşük seviyede olması</li></ul>  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Velilere yönelik kariyer bilgilendirmelerinin yapılması</li><li>- Öğrencilere yönelik kariyer planlamalarının uygulamalarının artırılması</li></ul> |

|  |   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|--|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 2</b>  | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 2.5</b>   | H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı                                | 20  | 0                       | 0           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı                                  | 20  | 0                       | 0           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı              | 20  | 0                       | 0           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı  | 20  | 3                       | 3           | 5           | 5           | 6           | 7           | 1 yıl                 | yıllık               |
| PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı | 20  | 0                       | 0           | 1           | 2           | 3           | 5           | 1 yıl                 | Yıllık               |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>   | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | - İşletmelerin protokole sıcak bakmamaları  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>   | <p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        |   |
| <b>Maliyet Tahmini</b> |   |
| <b>Tespitler</b>       | - İşletmelerin ekonomik şartları göz önüne alarak protokol imzalamak istememeleri |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | - Sektörle işbirliği yapılarak istihdamın artırılması                             |

### 4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 3</b>  | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 3.1</b>   | H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedef Etkisi (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 40   | 2                       | 2           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı             | 30   | 0                       | 0           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı                        | 30   | 0                       | 0           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1 yıl                 | Yıllık               |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>   | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiziki mekanların güncel ihtiyaçlara cevap verememesi</li> <li>- Atölye laboratuvar donanımlarının yenilenen teknolojiye yetişememesi</li> </ul>  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>   | <p><b>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</b></p> <p><b>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</b></p> <p><b>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</b></p> <p><b>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</b></p> <p><b>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</b></p> |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   |  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Tespitler</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Atölyelerin yeni gelişen teknolojilere uyum sağlamakta zorlanması</li><li>- Bakanlığın atölyeleri güncelleme konusundaki mali yetersizlikleri</li></ul>                                  |
| <b>İhtiyaçlar</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Sektör ile işbirliği çalışmalarının artırılması</li><li>- Bilişim altyapısının güçlendirilmesi</li><li>- Fiziki mekanlar için imkanların temini konusunda girişlerin yapılması</li></ul> |

|  |   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|--|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 3</b>  | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 3.2</b>   | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)                     | 25  | 80                      | 80          | 85          | 90          | 92          | 95          | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) | 25  | 97                      | 97          | 98          | 99          | 99          | 100         | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)          | 25  | 100                     | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)                     | 25  | 90                      | 90          | 90          | 95          | 100         | 100         | 1 yıl                 | Yıllık               |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>   | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğretmenlerde oluşan motivasyon ve iş doyumunu eksikliği</li> <li>- Yeni gelişen teknolojiyi takip etmekte zorlanması</li> </ul>   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>   | <p><b>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</b></p> <p><b>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</b></p> <p><b>S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</b></p> |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   |   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |



|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Tespitler</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini artıracak etkinliklere katılmak istememeleri</li><li>- Eğitimlerin zorunlu yaptırılması karşısındaki tepkiler</li></ul>   |
| <b>İhtiyaçlar</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğretmenlerde iş doyumunu ve motivasyonunu artırıcı etkinliklerin artırılması</li><li>- Mesleki gelişimlerini geliştirmek için ilgi çekici içeriklerin ÖBA platformundan ulaşılması</li><li>- Atölye ve meslek dersleri öğretmenleri için işbaşı eğitimlerinin sürekliliğinin sağlanması</li></ul> |

|  |   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|--|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 3</b>  | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.                                     |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 3.3</b>   | H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı   | 20  | 0                       | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı  | 15  | 0                       | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı           | 15  | 5                       | 5           | 6           | 6           | 6           | 6           | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15  | 200                     | 200         | 250         | 280         | 300         | 350         | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG3.3.5. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı  | 15  | 2                       | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 6 ay                  | 6 aylık              |
| PG3.3.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı                               | 10  | 428                     | 428         | 450         | 500         | 500         | 500         | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG3.3.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı  | 10  | 3                       | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 1 yıl                 | Yıllık               |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>   | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tatbikat esnasında yaşanacak olumsuzluklar</li> <li>- İş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimlerin eksikliği</li> </ul>       |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>   | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> |   |
| <b>Tespitler</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afet ve acil durumlarla ilgili tatbikat senaryolarının gerçeğe uygun yapılması</li> </ul>  |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belediyelerin afet ve acil durum tatbikatlarına gerekli desteğinin artırılması</li> <li>- Okul içerisinde ve mezuniyetten sonraki iş hayatlarında gerekli olan iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimlerin İSG uzmanları tarafından verilmesi</li> </ul>  |

|  |  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 3</b>  | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 3.4</b>   | <b>H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.</b>   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                               | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı               | 25   | 2                       | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı | 25   | 2                       | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı           | 25   | 8                       | 8           | 10          | 12          | 15          | 17          | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı          | 25   | 8                       | 8           | 8           | 8           | 8           | 8           | 1 yıl                 | Yıllık               |
| <b>Koordinatör Birim</b>                                     | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                         | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>   | - İş sağlığı ve güvenliği açısından bakım onarım sırasında gelişebilecek kazalar   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>   | <b>S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.</b><br><b>S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.</b><br><b>S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.</b> |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                       |  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Tespitler</b>   | - İş sağlığı ve güvenliği açısından bakım onarım sırasında gelişebilecek kazalar için önlemler alınması  |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | - Etkileşimli tahtaların bakım onarım için gerekli olan tamir, onarım ve ulaşım için mali kaynak eksikliği   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |

|   |   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
|---|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Amaç 3</b>   | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 3.5</b>  | H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)   | 25  | 46292                   | 46292       | 44000       | 43880       | 43000       | 42000       | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)   | 25  | 2688                    | 2688        | 2500        | 2400        | 2300        | 2200        | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)                        | 25  | 32400                   | 32400       | 32000       | 31000       | 30800       | 30500       | 1 yıl                 | Yıllık               |
| PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) | 25  | 79200                   | 79200       | 80000       | 80000       | 80000       | 80000       | 1 yıl                 | Yıllık               |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Zümreleri, Alan Zümreleri   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>  | -   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>  | <p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  |   |                         |             |             |             |             |             |                       |                      |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Tespitler</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Enerji tasarrufu konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması</li><li>- Enerji tasarrufu konusunda projelerinin eksikliği</li><li>- Yenilenebilir kaynaklardan üretilen enerji miktarının artırılması</li><li>- Enerjilerin tasarruflu kullanılması</li></ul> |
| <b>İhtiyaçlar</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Enerji tasarrufu konusunda sosyal sorumluluk projelerinin artırılması</li></ul>   |

**5. BÖLÜM:  
MALİYETLENDİRME**

## 5.1. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 10. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| <b>Kaynak Tablosu</b>                      | <b>2023</b>      | <b>2024</b>      | <b>2025</b>      | <b>2026</b>      | <b>2027</b>      | <b>2028</b>      | <b>Toplam</b>     |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| <b>Genel Bütçe</b>                         | 1.283.529,0<br>0 | 1.500.000,0<br>0 | 1.600.000,0<br>0 | 1.800.000,0<br>0 | 2.000.000,0<br>0 | 2.000.000,0<br>0 | 10.183.529,0<br>0 |
| <b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b> | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |                  | 0                 |
| <b>Kantin</b>                              | 24.248,00        | 30.000           | 35.000           | 40.000           | 45.000           | 50.000           | 224.248           |
| <b>TOPLAM</b>                              | 1.307.777,0<br>0 | 1.530.000,0<br>0 | 1.635.000,0<br>0 | 1.840.000,0<br>0 | 2.045.000,0<br>0 | 2.050.000,0<br>0 | 10.407.777,0<br>0 |



**6. BÖLÜM:**  
**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dnemelerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile mill eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER**

- EK-1. “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**
- EK-2. “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**
- EK-3. “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

**EK-1: BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ                    |   |            |                    |              |
|---------|--|-------------------------------------|---|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum              | Katılıyorum   | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.   |                                     |   |            |                    |              |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  |                                     |   |            |                    |              |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.  |                                     |   |            |                    |              |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.  |                                     |   |            |                    |              |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.   |                                     |   |            |                    |              |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.   |                                     |   |            |                    |              |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.  |                                     |   |            |                    |              |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.  |                                     |   |            |                    |              |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.  |                                     |   |            |                    |              |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.  |                                     |   |            |                    |              |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.                          |                                     |   |            |                    |              |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.  |                                     |   |            |                    |              |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.  |                                     |   |            |                    |              |
| 14      | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.  |                                     |   |            |                    |              |
|         |  | <b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b> | <b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>                                 |            |                    |              |
| 1       | Eğitim ve öğretimde İmkb Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanları olarak birliğimizin başarılı yönünün olduğunu düşünüyorum. |                                     | Spor yapılabilecek sahanın az olması.                                 |            |                    |              |
| 2       | Çalışanlar arasındaki iletişimin iyi olması.   |                                     | Çalışanlara yönelik sosyal-kültürel faaliyetlerin yeterince olmaması. |            |                    |              |
| 3       | Alınan kararlarda ortak hareket edilmesi.  |                                     | Bahçe giriş kapısı otomatik araç gereç sisteminin olmaması.           |            |                    |              |
| 4       | İdare ekip çalışmasına önem vermesi.   |                                     | Yenilenebilir Enerji bölümünün atelye ve dersliğinin dar olması.      |            |                    |              |
| 5       | Öğrencilere ve çalışanlara değer verilmesi.  |                                     | İdare ve öğretmen olarak yaptırım gücümüzün olmaması.                 |            |                    |              |
| 6       | Projelere destek verilmesi.  |                                     | Okulumuzdaki faaliyetlerinin yerel basınla paylaşılmaması.            |            |                    |              |
| 7       | Kurum personeli genelinde grup çalışmasını zorlaştıracak kişisel görüş ayrılıklarının bulunmaması.                               |                                     | Belirli gün ve haftalarda çoğunluk sağlanıp bir faaliyet yapılamaması |            |                    |              |
| 8       | Çalışanlar ödüllendirilmesi.   |                                     |   |            |                    |              |

**EK-2: BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)  
“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECESİ                         |             |            |                    |              |
|---------|--|--|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum                   | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             |  |             |            |                    |              |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           |  |             |            |                    |              |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               |  |             |            |                    |              |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  |  |             |            |                    |              |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   |  |             |            |                    |              |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  |  |             |            |                    |              |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |             |            |                    |              |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              |  |             |            |                    |              |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   |  |             |            |                    |              |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   |  |             |            |                    |              |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       |  |             |            |                    |              |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               |  |             |            |                    |              |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           |  |             |            |                    |              |
| 14      | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.      |  |             |            |                    |              |
|         | <b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>  | <b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>    |             |            |                    |              |
| 1       | Kültürel olması.   | Ders saatlerinin fazla olması.           |             |            |                    |              |
| 2       | Hocalarımız ve personelimiz sıcakkanlı olması.   | Erkenden okula gelinmesi.                |             |            |                    |              |
| 3       | Derslerin iyi olması.  | Peçete olmaması.                         |             |            |                    |              |
| 4       | Sınıflar temizlenmesi.   | Derslerin sıkıcı olması.                 |             |            |                    |              |
| 5       | Gerekli araç gereçlerin olması.  | Öğle arası süresi biraz daha uzatılmalı. |             |            |                    |              |
| 6       | Kantinde rahatça oturulabilmesi.   | Yeterli gezi düzenlenmemesi.             |             |            |                    |              |
| 7       | Meslek derslerimizde kullanılan malzemeler kaliteli olması.                              | Futbol sahasının üstü kapanması.         |             |            |                    |              |
| 8       | Okul yönetimi iyi olması.  | Okulun geç bitmesi.                      |             |            |                    |              |
| 9       | Disiplinli olması.   | Okula ulaşımın zor olması.               |             |            |                    |              |

**EK-3: BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)  
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ                    |   |  |  |  |
|---------|--|-------------------------------------|---|--|--|--|
|         |  |                                     |   |  |  |  |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             |                                     |   |  |  |  |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     |                                     |   |  |  |  |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             |                                     |   |  |  |  |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  |                                     |   |  |  |  |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       |                                     |   |  |  |  |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 |                                     |   |  |  |  |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            |                                     |   |  |  |  |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |                                     |   |  |  |  |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    |                                     |   |  |  |  |
| 10      | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 |                                     |   |  |  |  |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  |                                     |   |  |  |  |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   |                                     |   |  |  |  |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 |                                     |   |  |  |  |
| 14      | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.            |                                     |   |  |  |  |
|         |  | <b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b> | <b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>   |  |  |  |
|         | 1  | Bölümlerin güzel olması.            | Ders saatlerinin fazla olması.          |  |  |  |
|         | 2  | Öğretmenlerin çok iyi olması.       | Okul erken başlayıp geç bitiyor olması. |  |  |  |
|         | 3  |                                     |   |  |  |  |
|         | 4  |                                     |   |  |  |  |
|         | 5  |                                     |   |  |  |  |

T.C.

ISPARTA VALİLİĞİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereği On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanan Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

| Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Üst Kurulu |                        |                           |   |
|--|------------------------|---------------------------|---|
| Sıra   | Adı Soyadı             | Ünvanı                    | İmza  |
| 1  | Erdal YILDIRIM         | Okul Müdürü               |    |
| 2  | Kübra ERGİN            | Müdür Yardımcısı          |    |
| 3  | İbrahim Gökhan AĞARTAN | Öğretmen                  |   |
| 4  | Musa KARATAŞ           | Öğretmen                  |  |
| 5  | Işık Meliha KARAKOÇ    | Öğretmen                  |  |
| 6  | Adem AKTAŞ             | Öğretmen                  |  |
| 7  | Mustafa ALTUNYA        | Öğretmen                  |  |
| 8  | Muhammed BURÇ          | Okul Aile Birliği Başkanı |  |



T.C.  
ISPARTA VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Borsa İstanbul Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi



Sayı : E-19996767-602.04.01-103476822  
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan Onayı

31.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi : a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.  
c) Millî Eğitim Bakanlığının 30.01.2024 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde ; "Kamuihareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanını tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir.

Bu anlamda; ilgi (a) kanun kapsamında, ilgi (b) yönetmelik ve ilgi (c) genelge doğrultusunda Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı katılımcı bir anlayışla hazırlanmış bulunmaktadır.

Makamlarımızca uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planının uygulamaya konulmasını;  
Olurlarımıza arz ederim.

Erdal YILDIRIM  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Gönül ŞAHİN  
Şube Müdürü

OLUR  
Erhan BAYDUR  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek: 2024-2028 Stratejik Planı ( 49 Sayfa)